

E.S.E.:

Fecha:

DD

MM

AAAA

1. CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento:	Número de Inscripción:	Número de carpeta:
Razón social:		
Nombre del establecimiento:		
Documento de constitución legal del establecimiento: Matrícula mercantil <input type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		
Cuál:	Número:	
NIT:	-DV:	Sede:
Dirección:		
Ubicación:		
Localidad:	UPZ:	
Barrio:	Teléfonos	
Correo electrónico para notificación*		
Nombre propietario:		
Tipo de documento: C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		Número:
Nombre representante legal:		
Tipo de documento: C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		Número:
Dirección de notificación:		
Línea de intervención:		
Intervención:		
Tipo de establecimiento:		
Número de trabajadores:	Horario: Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> 24 horas <input type="checkbox"/> Otro:	
Días de funcionamiento: L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		

2. ATRIBUTOS GENERALES DE RIESGO

2.1 Tipo de establecimiento:	A	B	C	D	
2.2 Coincidencia CIU principal vs. CIU evidenciado: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	2.3 Actividad industrial evidenciada (CIU):				
2.4 Código como prestador asignado por la SDS:					
2.5 Servicios con los que cuenta: Clínicos <input type="checkbox"/> Administrativos <input type="checkbox"/> Especializados <input type="checkbox"/>					

VISITA	DÍA	MES	AÑO	CONCEPTO	MEDIDA SANITARIA	
					SI	NO
Visita 1						
Visita 2						
Visita 3						
Visita 4						

MOTIVO DE LA VISITA

Programación <input type="checkbox"/>	Solicitud del interesado <input type="checkbox"/> Número de radicado: Fecha de radicado:	Asociada a peticiones, quejas y reclamos <input type="checkbox"/> Número de radicado: Fecha de radicado:
Solicitud oficial <input type="checkbox"/> Número de radicado: Fecha de radicado:	Evento de interés en salud pública <input type="checkbox"/>	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin <input type="checkbox"/>
Canalizado Autorregulación <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/> Especifique:	

A. Profesionales independientes	B. Instituciones prestadoras de salud	C. Traslado de pacientes empresas de ambulancias
---------------------------------	---------------------------------------	--

D. Objeto social diferente

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica



2. DOCUMENTACIÓN									
Aspectos a verificar		Cumplimiento				Hallazgos			
2.1. Cuenta con protocolos documentados para realizar los procesos de limpieza y desinfección de superficies discriminado para cada área, equipo e instrumental del establecimiento indicando producto a usar, diluciones del producto (si se requiere), técnica de aplicación y periodicidad del proceso. Ley 9 de 1979, Art. 207 y 209. Ley 55 de 1993, Art. 8.		SI		NO					
2.2. Cuenta con las hojas de seguridad de los productos usados para realizar la limpieza y desinfección. Ley 9 de 1979, Art. 102.		1	2	3	4				
2.3. Cuenta con certificado o soporte de la desinfección y mantenimiento periódico (mínimo cada 6 meses) del tanque de almacenamiento de agua. DD /MM /AAAA. Decreto 1575 de 2007, Art. 10, Núm. 1.		1	2	3	4				
2.4. El generador formula, implementa, actualiza y tiene a disposición el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, conforme a lo establecido en el Manual para la Gestión Integral de Residuos vigente. Decreto Único 1077 de 2015, Art. 2.3.2.2.2.2.16, Parágrafo; Art. 2.3.2.2.3.92; Art. 2.3.2.5.4.2. Decreto 780 de 2016, Título 10., Art. 2.8.10.6., y siguientes; Resolución 1164 de 2002.		1	2	3	4				
2.5. Diligencia Formulario RH1 donde debe estar registrado tipo y cantidad (Kg), de todos los residuos entregados a gestor externo, tanto los peligrosos como los no peligrosos. Resolución 1164 de 2002, ítem 7.2.10.		1	2	3	4				
2.6. Elabora y presenta informe a la Secretaría Distrital de Salud, sobre la gestión de residuos. Resolución 1164 de 2002, ítem 8.1.9.		1	2	3	4				
2.7. Cuenta con contrato vigente de la empresa que adelanta la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos. Ley 9 de 1979 Art. 31. Decreto 1076 de 2015 Art. 2.2.6.1.3.1.		1	2	3	4				
2.8. Conserva los comprobates de recolección de transportador de residuos o desechos peligrosos, hasta por un termino de cinco (5) años. Ley 9 de 1979 Art. 31. Decreto 1076 de 2015 Art. 2.2.6.1.3.1.		1	2	3	4				
2.9. El generador de residuos suministra al transportista de los residuos o desechos peligrosos de riesgo químico, las respectivas hojas de seguridad. Decreto 780 de 2016, artículo 2.8.10.6 Numeral 8		1	2	3	4				
2.10. Cuenta con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal capacitado y entrenado para implementación. Decreto 780 de 2016, Artículo 2.8.10.6		1	2	3	4				
2.11. Cuenta con un programa documentado para manejo integrado de plagas en el que se describa claramente cada fase de este (diagnóstico, control, monitoreo) que garantice la no presencia de estas al interior del establecimiento. Ley 9 de 1979 Art. 201.		1	2	3	4				
2.12. Cuenta con soportes documentales del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, maquinarias y herramientas. Ley 9 de 1917, Art. 112.		1	2	3	4				
3. CONDICIONES LOCATIVAS Y AREAS									
Aspectos a verificar		Cumplimiento				Hallazgos			
3.1. El establecimiento está ubicado en terreno de fácil drenaje, alejado de botaderos de basura, aguas estancadas, criaderos de insectos y roedores, plantas de beneficio, cementerios y, en general, a focos de insalubridad e inseguridad evitar en las zonas de riesgo, que ofrezcan peligro de inundación, erosión. Ley 9 de 1979, Art. 160, 162, 163.		1	2	3	4				
1. Cumple		2. No Cumple		3. No Aplica		4. No Observado			

CONTINUACIÓN 3. CONDICIONES LOCATIVAS Y AREAS								
Aspectos a verificar				Cumplimiento		Hallazgos		
3.2. En el establecimiento los pisos son sólidos, impermeables, antideslizantes, de fácil limpieza., desinfección y resistentes a factores ambientales y uniformes, de manera que ofrezcan continuidad para evitar tropiezos y accidentes, nivelados para facilitar el drenaje. Ley 9 de 1979, Art. 92, 193 y 194.				1	2	3	4	
3.3. En el establecimiento las paredes y techos son sólidos, impermeables de fácil limpieza, desinfección, de superficie lisa, continuas y resistentes a factores ambientales. Ley 9 de 1979. Art. 195.				1	2	3	4	
3.4. Las escaleras, rampas y áreas de circulación están claramente demarcadas, para el tránsito seguro de las personas y están provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes. Cuentan con pasamanos a uno o ambos lados, con pisos uniformes y antideslizantes, y con protecciones laterales hacia espacios libres. Ley 9 de 1979, Artt.93, 94, 95, 96, 203, 206, 234 y 236. Resolución 14861 de 1985., Art. 46, 47 y 48, 52.				1	2	3	4	
3.5. Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas están diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión. Ley 9 de 1979. Art. 117.				1	2	3	4	
4. CONDICIONES DE SANEAMIENTO								
Aspectos a verificar				Cumplimiento		Hallazgos		
4.1. El establecimiento cuenta con servicios sanitarios dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal, separados por sexo, en correcto funcionamiento, se encuentran en buen estado y aseados y en cantidad suficientes para uso de la población beneficiaria (inodoros, lavamanos, duchas, pasamanos funcionales en unidades sanitarias y duchas). Deben contar con alarma o timbre. Los baños cuentan con puertas de fácil apertura desde la parte exterior. Ley 9 de 1979. Art. 188 y 207. Ley 1315 de 2009. Art. 5, Lit. a. Núm. 4, 5 y 6 Resolución 14861 de 1985, Art. 50.				1	2	3	4	
4.2. ABASTECIMIENTO DE AGUA Y EVACUACION DE RESIDUOS LIQUIDOS								
4.2.1. El establecimiento se encuentra conectado a la red del sistema de acueducto u otro sistema alternativo, y garantiza el suministro y acceso a agua potable. Ley 9 de 1979, Art. 69, 165, 176 y 178.				1	2	3	4	
4.2.2. En instituciones donde se presten servicios de hospitalización o urgencias cuenta con sistema de almacenamiento de agua, con capacidad suficiente para el funcionamiento de la institución. Decreto 1575 de 2007 Art.10. Núm. 1.				1	2	3	4	
4.2.3.. El/ los tanque (s) para el almacenamiento de agua potable, deberán estar debidamente protegidos de contaminantes externos, impermeables, no presentar infiltraciones, contar con medios que permiten el ingreso para su mantenimiento, están ubicados en áreas que permiten el lavado y desinfección. Su funcionamiento no debe generar ruido. Decreto 1575 de 2007 Art.10. Núm. 3.				1	2	3	4	
4.2.4.. Las instalaciones interiores para suministro están diseñadas y construidas para su funcionamiento normal con dotación de servicio continuo y presión suficiente de servicio en todos los sitios de consumo. Ley 9 de 1979, Art.165, 175, 180 y 183. Decreto 1575 de 2007, Art 10, Núm 2.				1	2	3	4	
4.3. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS								
4.3.1. El establecimiento se encuentra conectado a red de alcantarillado u otro sistema de servido de aguas residuales. Ley 9 de 1979. Art. 12, 14, 36 y 37.				1	2	3	4	

CONTINUACIÓN 4. CONDICIONES DE SANEAMIENTO								
4.3. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS								
Aspectos a verificar				Cumplimiento				Hallazgos
4.3.2 Las instalaciones para evacuación de residuos líquidos están diseñadas y construidas para que permitan escurrimiento, o eviten obstrucciones, impida el paso de gases y animales de la red pública al interior, no permitan le vaciamiento, el escape de líquido o la formación de depósitos en el interior de las tuberías y se evita la conexión o interconexión con tanques de almacenamiento y sistema de agua potable. Ley 9 de 1979, Art. 14, 36, 160, 166, 177 y 194.				1	2	3	4	
4.3.3. Ninguno de los aparatos sanitarios (lavamanos, sanitarios, pocetas, duchas, etc.) produce durante su funcionamiento apozamiento por contraflujo. Ley 9 de 1979, Art. 179 y 186.				1	2	3	4	
4.4. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
4.4.1. Se tienen ubicados de manera estratégica, suficientes recipientes para la separación (de material rígido, que facilita su limpieza y desinfección), con sus respectivos recipientes no retornables (bolsas), para el depósito y/o acopio inicial de los residuos generados, rotuladas de acuerdo con el código de colores vigente y de capacidad suficiente. Ley 9 de 1979, Art. 199. Decreto 1077 de 2015, Art. 2.3.2.2.2.16. Núm. 2. Resolución 1164 de 2002, ítem 7.2.3. Resolución 2184 de 2019, Art. 4.				1	2	3	4	
4.4.2. Se realiza el movimiento interno de residuos con frecuencias establecidas. Ley 9 de 1979, Art. 28. Resolución 1164 de 2002, ítem 7.2.5.1. Decreto Único 1077 de 2015, Art. 2.3.2.2.2.16, Art. 2.3.2.2.3.92. Parágrafo; Art. 2.3.2.5.4.2.				1	2	3	4	
4.4.3. Los recipientes reutilizables y contenedores de bolsas desechables son lavados con una frecuencia igual a la de recolección, desinfectados y secados.				SI		NO		
4.4.4. Se capacita al personal encargado de la gestión integral de los residuos generados, con el fin de prevenir o reducir el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, así como brindar los elementos de protección personal necesarios para la manipulación de estos. Decreto 780 de 2016, Artículo 2.8.10.6.				1	2	3	4	
4.4.5. Cuenta con unidad de almacenamiento de residuos sólidos, aislado de espacios de preparación de alimentos y en general de lugares que requieran completa asepsia, de uso exclusivo, dotados con recipientes conforme a la clasificación de residuos, debidamente rotulados, y cumple con los requisitos establecidos. 1.Está señalizado, con indicaciones claras y precisas para el manejo de los residuos sólidos, en cuanto a protección del personal y del ambiente. 2.Tiene sistemas de ventilación e iluminación natural, o artificial 3.Pisos de material resistente, con pendiente y sistema de drenaje que permitan fácil lavado y limpieza. 4.Paredes o muros impermeables, sólidos, de fácil limpieza y resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura. 5.Cuenta con equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes. 6. Está localizado al interior de la edificación preferiblemente sin acceso directo al exterior 7.Esta protegido especial contra aguas lluvias. 8. Cuenta con sistema de drenaje 9. Se encuentra aislado de servicios asistenciales 10. Permite el acceso de los vehiculos recolectores 11. Cuenta con recipientes por tipo de residuos 12. Cuenta con separación física por tipo de residuos 13. Es un lugar exclusivo para almacenamiento de residuos y cuenta con acceso restringido 14. Cuenta con mecanismos que impiden el ingreso de vectores y roedores Ley 9 de 1979 Art. 23, 24, 28, 198, 199, Decreto 1077 de 2015 Art. 2.3.2.2.2.16., Núm 1, 4 y 6. Resolución 1164 de 2002, ítem 7.2.6.1.				1	2	3	4	
1. Cumple				2. No Cumple				3. No Aplica
								4. No Observado

1. Cumple2. No Cumple3. No Aplica4. No Observado

4.4. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

4.5. CONTROL DE PLAGAS					
4.5.1. No se evidencian signos de la presencia de vectores o roedores en inmediaciones o áreas interiores del establecimiento. Ley 9 de 1979, Art.168. Decreto 780 de 2016. Art. 2.8.8.1.4.7.	1	2	3	4	
4.5.2. El establecimiento cuenta con barreras físicas que prevengan el ingreso de plagas a su interior. Ley 9 de 1979 Art. 201	1	2	3	4	

Aspectos a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
5.1. Existe plan de gestión del riesgo de desastres documentado e implementado . (Decreto 2157 de 2017, Artículo 2.3.1.5.2.1)	SI		NO		
5.2. Se encuentran claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto a acceso y circulación de personas, servicios, seguridad, salidas de emergencia, etc. Ley 9 de 1979, Art 206 .Resolución 14861 de 1985, Art 52	1	2	3	4	
5.3. Las alarmas y señales de emergencia deben ser visibles, audibles y entendibles. Ley 9 de 1979, Art. 93, 94, 95, 96, 203, 206, 234 y 236. Resolución 14861 de 1985, Art. 47, 48 y 52.	1	2	3	4	
5.4 La institución cuenta con extintores o gabinetes contra incendios cargados y debidamente señalizados en perfecto estado de funcionamiento. Ley 9 de 1979 Art. 205. Resolución 14861 de 1985, Art. 54.	1	2	3	4	
5.5.Cuenta con un botiquín de primeros auxilios según lo requerido por la población manejada. Ley 9 de 1979. Art. 127. Resolución 705 de 2007, Art. 1.	1	2	3	4	

[illegible]

SDS - Salud Pública -Saneamiento Basico 2024 – Versión 2.0

[illegible]

6.2 Concepto sanitario de la visita:	Favorable	Favorable con requerimientos*	Desfavorable
<i>*El establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos sanitarios establecidos en las normas vigentes, pero las condiciones sanitarias evidenciadas no conllevan a un riesgo inminente para la salud humana.</i>			
6.3. Para el cumplimiento de los anteriores requerimientos se concede un plazo de _____ días, contados a partir del día _____ del mes de _____ de _____ que vence el día _____ del mes de _____ de _____. De acuerdo a la Ley 9 de 1979 y Decretos reglamentarios, Ley 715 de 2001 y demás disposiciones legales vigentes.			
6.4 Observaciones de quien atiende la visita:			
6.5 Observaciones de quien realiza la visita:			
7. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD			
Clausura temporal total	<input type="checkbox"/>	Suspensión total de trabajos o servicios	<input type="checkbox"/>
Clausura temporal parcial	<input type="checkbox"/>	Decomiso	<input type="checkbox"/>
Suspensión parcial de trabajos o servicios	<input type="checkbox"/>	Congelación	<input type="checkbox"/>
Destrucción o desnaturalización	<input type="checkbox"/>		
Para constancia, previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta, firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy (día/mes/año) ____/____/____, en Bogotá D. C.			
POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA		POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	
Nombre:		Nombre:	
Tipo de documento:		Tipo de documento:	
Número de documento:		Número de documento:	
Profesión, oficio o cargo:		Profesión, oficio o cargo:	
Firma:		Firma:	
POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA		POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	
Nombre:		Nombre:	
Tipo de documento:		Tipo de documento:	
Número de documento:		Número de documento:	
Profesión, oficio o cargo:		Profesión, oficio o cargo:	
Firma:		Firma:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO		TESTIGO	
Nombre:		Nombre:	
Tipo de documento: C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		Tipo de documento: C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>	
Número de documento:		Número de documento:	
Cargo: Representante legal <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Encargado <input type="checkbox"/>		Firma:	
Firma:			

NOTA 1: "En concordancia con lo establecido en el artículo 47 de la ley 1437 de 2011, se da por comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la ley 9 de 1979, se iniciará una Investigación Administrativa en Salud, conforme los términos establecidos en el artículo 52 de la ley 1437 de 2011"

NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarrea las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"